

# OMAAVALVONTASUUNNITELMA

## 1. Johdanto

Yrityksen nimi: Laukaan Terveyspalvelut Oy

Y-tunnus: 2037521-3

Yhteystiedot: Lars Sörensen, Rullakkokatu 3 A 38, 00240 Helsinki, sähköposti: lars1959.sorensen@gmail.com

Vastuuhenkilö: Lars Sörensen

## 2. Toiminnan kuvaus

Palvelut: Työterveyshuollon, yleislääketieteen ja urheilulääketieteen palvelut, pientoimenpiteet (esim. luomenpoistot ja injektiot), terveysneuvonta

Asiakaskunta: Aikuiset

Toimipaikat: Päätoimipaikka Mehiläinen Forum Helsinki, sivutoimipiste Terveystalo Pulssi Turku.

Lainsäädäntö: Terveystoimintalaki, Potilaslaki, Henkilötietolaki, Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä

Velvoitteet: Potilasturvallisuuden varmistaminen, tietosuojan noudattaminen, laadukkaiden ja lainmukaisten palvelujen tarjoaminen

## 3. Laadunhallinta

Periaatteet ja tavoitteet: Potilaslähtöinen hoito, jatkuva laadun parantaminen, henkilöstön osaamisen kehittäminen

Menetelmät: Potilaspalautteen kerääminen kyselylomakkeilla, säännölliset laatukokoukset, henkilöstön koulutuspäivät

## 4. Riskienhallinta

Riskien kartoitus: Tartuntatautien leviämisen estäminen, laiteviat, lääkevirheet

Hallintatoimenpiteet: Hygieniaohteiden noudattaminen, laitteiden säännöllinen huolto, kaksoistarkistus lääkemääräyksissä

Suunnitelma: Varaosa- ja tarviketilaukset ennakoivasti, varajärjestelyt henkilöstövajeen varalta,

## 5. Potilasturvallisuus

Varmistaminen: Tarkat potilastiedot ja anamneesi, turvalliset hoitoprotokollat

Parantamistoimenpiteet: Jatkuva koulutus potilasturvallisuudesta, raportointimenettelyt vaaratilanteissa

Asiakirjojen käsittely: Salassapitovelvollisuus, turvalliset tietojärjestelmät, rajoitettu pääsy potilastietoihin

## 6. Henkilöstön osaaminen ja koulutus

Pätevyysvaatimukset: Työterveyshuollon- ja yleislääketieteen erikoislääkäri, tarvittaessa laillistettu lääkäri.

Koulutussuunnitelma: Vuosittainen täydennyskoulutus, osallistuminen alan konferensseihin, sisäiset koulutuspäivät  
Työnohjaus ja perehdytys: Uusien työntekijöiden perehdytysjakso, säännölliset työnohjaustapaamiset

#### 7. Palautteet ja reklamaatiot

Käsittelyprosessi: Potilaspalautteiden kirjaaminen, analysointi ja tarvittavat korjaustoimenpiteet

Menetelmät: Asiakastyytyväisyyskyselyt, palautelaatikot vastaanotoilla, sähköinen palautelomake nettisivuilla

Korjaavat toimenpiteet: Välitön reagointi reklamaatioihin, kehitystoimenpiteiden suunnittelu ja seuranta

#### 8. Yhteistyö ja viestintä

Yhteistyökumppanit: Mehiläinen ja Terveystalo

Viestintäkanavat: Sähköposti, puhelin, sisäiset viikkotiedotteet, potilastiedotteet

Tiedottaminen: Tiedotteet uusista palveluista, muutoksista aukioloajoissa, potilasohjeet hoitoon liittyen

#### 9. Omavalvonnan seuranta ja raportointi

Seuranta: Säännölliset sisäiset auditoinnit, potilaspalautteiden analysointi, henkilöstön kehityskeskustelut

Dokumentointi: Auditointiraportit, palautekoosteet, koulutuspäiväkirjat

Päivittäminen: Vuotuinen suunnitelman tarkistus, jatkuva päivitys lainsäädännön muutosten mukaan

Helsinki 10.1.2025 Lars Sörensen