

Omavalvontasuunnitelma

nimi: 3470247-3

y-tunnus: 3470247-3

Toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaatteet

Ammatinharjoittaja 3470247-3 periaatteena on tarjota laadukasta lääketieteellistä hoitoa lääketieteen yleisesti hyväksyttyihin hoitoperiaatteisiin pohjautuen. Yrityksen arvoja ovat mm. laadukkuus, turvallisuus, "potilas ensin" - ajattelu sekä lääketieteellinen perusta. Toimitaan lain ja asetusten mukaan taaten turvallinen ja lääketieteellisesti oikea-aikainen hoito. 3470247-3 tuottaa silmälääketieteen lääkäripalveluja: lääkärin vastaanotto, perustutkimukset, leikkaukset ja muu lääketieteellinen hoito.

Omavalvonnan organisointi ja johtaminen

Omavalvontasuunnitelma koskee kaikkia palvelupisteitä, joissa edellä mainitun toimijan terveydenhuoltopalveluja tuotetaan. Omavalvontasuunnitelman vastuuhenkilönä toimii terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja. Omavalvontasuunnitelmaa päivitetään tarpeen mukaan, esimerkiksi kun kansallisia palveluita ja sisältöjä tulee lisää, tai kun palveluyksiköiden omavalvontasuunnitelmaan tulee potilastietojärjestelmiä koskevia muutoksia. Omavalvontasuunnitelmaa tullaan joka tapauksessa tarkastamaan vähintään kerran vuodessa. Omavalvontasuunnitelman laadinnan, noudattamisen ja ylläpidon vastuu on terveydenhuollosta vastaavalla johtajalla. Hän on myös vastuussa omavalvontaan kuuluvien tietojen siirtämisestä käytäntöön.

Suunnitelma henkilöstön perehdyttämisestä ja kouluttamisesta sekä osallistumisesta omavalvonnan suunnitteluun ja toteuttamiseen

Yrityksen kautta toimiva erikoislääkäri, joka toimii myös terveydenhuollon palveluluista vastaavana johtajana, on laatinut tämän omavalvontasuunnitelman, ja päivittää sitä. 3470247-3 ei ole muuta palkattua henkilökuntaa. Koska yritys toimii toisen palveluntuottajan, Synsamin tai Mehiläisen tiloissa ja käyttää sen tarjoamia järjestelmiä, henkilöstö veloitetaan perehtymään tietojärjestelmään ja potilas- ja asiakastietojen käyttöön tietojärjestelmässä. Koulutussuunnitelma ja sen toteutuminen kirjataan, koulutussuunnitelmassa velvoitus osallistua kanta-koulutukseen. Perehdytys yrityksen toimintatapoihin tapahtuu lääketieteellisen johtajan toimesta.

Henkilöstö

Kuvaus henkilöstön määrästä ja rakenteesta

- Laillistettu lääkäri Iason Vroullis on yrityksessä ainoa työskentelevä henkilö

3470247-3 kautta toimiva lääkäri osallistuu lääkehoitosuunnitelman päivittämiseen vuosittain ja perehtyy siihen samalla. 3470247-3 toimii toisten palveluntuottajien tiloissa, joten sillä ei ole tarvetta omien laitteiden tai tarvikkeiden hankintaan

Yritys Oy:lla ei ole muuta henkilökuntaa. Koulutuspäivissä noudatetaan lääkäriiliiton suositusta, ja koulutuksiin osallistutaan vuosittaisen koulutussuunnitelman mukaan.

Toimitilat, laitteet ja tarvikkeet

3470247-3 toimii toisen luvanvaraisen palveluntuottajan tiloissa, ja Yritys:n käyttämät tilat ja laitteet on tarkastettu toisen palveluntuottajan toimesta.

3470247-3 toimii toisen luvanvaraisen palveluntuottajan tiloissa, joka vastaa tilojen järjestämisestä, kulunvalvonnasta sekä murto- ja palosuojauksesta, kuten omassa omavalvontasuunnitelmassaan kuvannut. 3470247-3 on sitoutunut näihin periaatteisiin.

3470247-3 toimii toisen luvanvaraisen palveluntuottajan tiloissa ja toinen palveluntuottaja vastaa siivouksesta, jätehuollosta ja ongelmajätteiden käsittelystä.

Kuvaus toimipaikassa olevista terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista

3470247-3 ei ole omaa terveydenhuollon laitteistoa. Laitelistaukset ovat Synsamin ja Mehiläisen toimiluvassa (esim. Synsam kauppakeskus Goodman). Käytössä olevan terveydenhuollon laitteet on viety Synsamin tai Mehiläisen laiterekisteriin, joka sisältää lain edellyttämät seurantatiedot.

Laitteisiin toimipaikkojen kautta huolto ja säännöllinen puhdistus. 3470247-3 toimii toisen luvanvaraisen palveluntuottajan tiloissa, ja toinen palveluntuottaja vastaa ilmoitusten tekemisestä eteenpäin. Mikäli vaaratilanne aiheutuu 3470247-3 osakkaan tai työntekijän toimesta, on hän velvollinen välittömästi ilmoittamaan vaaratilanteesta toimipaikan vastuuhenkilölle

Toiminnassa ei käytetä ionisoivaa säteilyä eikä harjoiteta kliinisen mikrobiologian laboratoriotoimintaa.

Lääkehoito

Lääkehoidon ylläpito ja päivittäminen ovat tarkastettu Synsamin tai Mehiläisen toimesta toimipaikoittain. Vastaanotto toiminnassa käytetään silmän tutkimiseen tarvittavia laajennus- ja puudutustippoja. Lääkkeiden päivämääristä, oikeasta säilytyksestä vastaavat lääkäri sekä toimipaikan henkilökunta

Kuvaus toimintakäytännöistä lääkehoidon toteuttamisessa tapahtuneissa poikkeamatilanteissa

Poikkeamatilanteet käsitellään tapauskohtaisesti, yleisesti on sovittu, että vanhentunut/väärin säilytetyt lääkkeet palautetaan apteekkiin.

Kuvaus toimintakäytännöistä potilaalta palautuneiden ja käyttämättä jääneiden lääkkeiden käsittelystä

Potilailta palautuneista lääkepakkauksista poistetaan potilastietoja sisältävät merkinnät (kuten ohjetarrat). Nestemäiset aineet tyhjennetään niille varattuun lääkeneste jäteastiaan. Sairaanhoidaja toimittaa lääkejätteet niille tarkoitettuun lukolliseen jäteastiaan. Sytostaattia sisältävät lääkeampullit sekä injektioneula ja -ruiskut toimitetaan tuhottavaksi erilliseen riskijäteastiaan toimipaikan henkilökunnan toimesta.

Kuvaus lääkehoidon toteutumisesta, lääkkeiden kulutuksen seurannan valvonnasta

Toteutetaan Mehiläisen tai Synsamin ohjeistusta toimipaikkakohtaisesti. Potilaan e-resepti lähetetään sähköisesti apteekkiin ja potilas saa itselleen paperiversion, jossa mukana lääkkeen käyttöohjeet. Lisäksi tarvittaessa lääkäri antaa tarkempia ohjeita lääkkeen käytöstä.

Riskien ja epäkohtien tunnistaminen ja korjaavat toimenpiteet

Kuvaus menettelystä, jolla riskit, kriittiset työvaiheet ja vaaratilanteet tunnistetaan ennakoivasti

Silmälääkärin yksityisvastaanotolla on hyvin vähän riskialttiita tai kriittisiä työvaiheita. Ennakoivasti varaudutaan mm. lääkeaineiden säilytyksen ja käyttökelpoisuuden tarkastamisella, laitteiden turvallisella käytössä ja tilojen siisteydellä, oikealla aseptiikalla

Kuvaus menettelystä, jolla läheltä piti -tilanteet ja havaitut epäkohdat käsitellään

Lääkäri on sopinut Mehiläisen ja Synsamin henkilökunnan kanssa, että ilmoittaa sairaalahenkilökunnalle välittömästi mahdollisista läheltä piti -tilanteista ja havaituista epäkohdista. Toimipaikan henkilökunta tekee mahdolliset korjaavat

toimenpiteet ja ilmoittaa edelleen silmälääkäritoiminnasta vastaaville tahoille, jotka järjestävät yhteispalaverin aiheesta lääkärin ja muun henkilökunnan kanssa ja lisäksi tarvittaessa konsultoi potilasta.

Kuvaus menettelystä, jolla todetut epäkohdat korjataan

Edellä kuvatun toimintatavan jälkeen pohditaan, onko tarvetta päivittää ohjeistusta

Kuvaus siitä, miten korjaavista toimenpiteistä tiedotetaan henkilöstölle ja tarvittaessa yhteistyötahoille

Kuten yllä, kaikki silmälääkäritoiminnan vastuuhenkilöille tulevat ilmoitukset käydään kaikkien asianosaisten kanssa läpi, jotta voimme välttää mahdolliset vastaavat tapaukset

Potilasasiakirjat ja henkilötietojen käsittely

Kuvaus potilastietojen kirjaamisesta, käsittelystä ja salassapitosäännösten noudattamisesta

Potilastietojen kirjaaminen, käsittely ja salassapito lakien ja säännösten mukaisesti. Mehläisen ja Synsamin toimipaikkojen osalta 3470247-3 on sitoutunut keskitettyyn potilasrekisteriin ja -järjestelmään.

Kuvaus henkilöstön perehdyttämisestä ja osaamisen varmistamisesta potilasasiakirjahallintoon ja tietosuoja-asioihin

3470247-3 henkilöstö saa potilastietojärjestelmiin koulutuksen toimipaikassa, ja henkilöstö on potilastietojärjestelmäkoulutuksen yhteydessä perehdytetty potilasasiakirjahallintoon, sekä tietosuoja-asioihin. Silmäaseman ja Silmäasema Julkisten Silmäterveyspalveluiden osalta Yritys Oy:n kautta toimiva lääkäri tekee vuosittaisen tietoturvakoulutuksen.

Potilaan osallistumisen vahvistaminen ja muistutusten käsittely

Kuvaus menettelytavoista, joilla potilas ja hänen läheisensä voivat antaa palautetta laadunhallinnan ja potilasturvallisuuden puutteesta.

Potilas voi antaa palautetta kirjallisesti tai suoraan vastaanottavalle lääkärille tai muulle toimipaikan henkilökunnalle, tai vaihtoehtoisesti toimipaikan kirjallisen palautekanavan kautta.

Kuvaus palautteiden käsittelystä toimipaikassa

Kaikki potilailta tulleet palautteen käsitellään Mehläisen välillä. Lääkäritoiminnasta vastaavat henkilöt käyvät palautteet yhdessä läpi ja sopivat jatkotoimenpiteistä. Potilaalle annetaan aina suullinen tai kirjallinen vastaus palautteeseen.

Kuvaus palautteen käytöstä toiminnan kehittämisessä

Palaute aiheuttaa aina tarpeen tarkastella vastaanottotoimintaa, ja sitä, onko siinä jotain kehitettävää. Näin toimimme jokaisen palautteen jälkeen.

Kuvaus menettelytavoista muistutuksiin vastaamisesta

Muistutuksiin vastaa 3470247-3 ammatinharjoittaja kuvatus ohjeen mukaisesti.

Omavalvonnan toteuttamisen seuranta ja arviointi

Kuvaus omavalvonnan toteutumisen seurannasta

Omavalvonnan seurannasta vastaa 3470247-3 ammatinharjoittaja. Poikkeustapaukset raportoidaan ja kirjataan ja vuosittain käydään omavalvonnan toteutumista lävitse.

Kuvaus omavalvontasuunnitelman päivittämisprosessista

Omavalvontasuunnitelmaa päivitetään ammatinharjoittajan toimesta toiminnan arvioinnin ja potilailta saadun palautteen perusteella sekä toimipaikkojen kanssa pidettyjen palaverien pohjalta. Muutokset päivitetään tarpeen mukaan, kuitenkin vähintään kerran vuodessa.

paikka ja päiväys: Hämeenlinna 2.10.2025

Omavalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja:

Nimenselvennys: