

Omavalvontasuunnitelma, Benlop OY

nimi: Benlop Oy

y-tunnus: 2478684-5

Omavalvontasuunnitelma on lakisääteinen palveluysiköittäin laadittava suunnitelma siitä, millaisilla konkreettisilla toimilla palveluysiköissä toiminnan laatua ja turvallisuutta valvotaan, seurataan ja arvioidaan. Asiakirjaan kirjataan kaikki keskeiset toimenpiteet, joilla palveluntuottajat valvovat palveluysiköitään, henkilökunnan toimintaa sekä tuottamiensa palvelujen laatua ja varmistetaan asiakas- ja potilasturvallisuuden toteutuminen konkreettisesti palveluissa.

Toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaatteet

Benlop Oy:n periaatteena on tarjota laadukasta lääketieteellistä hoitoa lääketieteen yleisesti hyväksyttyihin hoitoperiaatteisiin pohjautuen. Yrityksen arvoja ovat mm. laadukkuus, turvallisuus, "potilas ensin" - ajattelu sekä lääketieteellinen perusta. Toimitaan lain ja asetusten mukaan taaten turvallinen ja lääketieteellisesti oikea-aikainen hoito. Benlop Oy tuottaa yleis- ja silmälääketieteen lääkäripalveluja: lääkärin vastaanotto, perustutkimukset, ja muu lääketieteellinen hoito. Benlop oy ei tarjoa leikkauksia.

Omavalvonnan organisointi ja johtaminen

Benlop oyssa ei ole kuin yksi työntekijä toimitusjohtaja silmälääkäri Patrick Ahonen. Seuraan lainsäädännön muutoksia ja lääketieteen kehitystä.

Omavalvontasuunnitelma koskee kaikkia palvelupisteitä, joissa edellä mainitun toimijan terveydenhuoltopalveluja tuotetaan. Omavalvontasuunnitelman vastuuhenkilönä toimii terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja. Omavalvontasuunnitelmaa päivitetään tarpeen mukaan, esimerkiksi kun kansallisia palveluita ja sisältöjä tulee lisää, tai kun palveluysiköiden omavalvontasuunnitelmaan tulee potilastietojärjestelmiä koskevia muutoksia. Omavalvontasuunnitelmaa tullaan joka tapauksessa tarkastamaan vähintään kerran vuodessa. Omavalvontasuunnitelman laadinnan, noudattamisen ja ylläpidon vastuu on terveydenhuollosta vastaavalla johtajalla. Hän on myös vastuussa omavalvontaan kuuluvien tietojen siirtämisestä käytäntöön. **Palveluysiköiden tietojärjestelmien käytön valvonnan ja käyttöoikeuksien osalta omavalvontasuunnitelmassa määritellään kuinka eri toimipaikkojen toimesta käyttöoikeudet ja lokitiedot katselmoidaan sekä millä periaatteilla käyttöoikeuskatselmus toteutetaan.**

Suunnitelma henkilöstön perehdyttämisestä ja kouluttamisesta sekä osallistumisesta omavalvonnan suunnitteluun ja toteuttamiseen

Yrityksen kautta toimiva erikoislääkäri (Patrick Ahonen), joka toimii myös terveydenhuollon palveluluista vastaavana johtajana, on laatinut tämän omavalvontasuunnitelman, ja päivittää sitä. Benlop OY ei ole muuta palkattua henkilökuntaa. Koska yritys toimii toisen palveluntuottajan, Silmäaseman (terveystalo, symsan, mehiläinen, specsavers), tiloissa ja käyttää sen tarjoamia järjestelmiä, henkilöstö veloitetaan perehtymään tietojärjestelmään ja potilas- ja asiakastietojen käyttöön tietojärjestelmässä. Koulutussuunnitelma ja sen toteutuminen kirjataan, koulutussuunnitelmassa veloitus osallistua kanta-koulutukseen. Perehdytys yrityksen toimintatapoihin tapahtuu lääketieteellisen johtajan toimesta.

Henkilöstö

Kuvaus henkilöstön määrästä ja rakenteesta

- Vain allekirjoittanut. Silmälääketieteen Erikoislääkäri

Ei rekrytoida uusia työntekijöitä eikä kouluteta opiskelijoita.

Kuvaus henkilöstön ja opiskelijoiden perehdyttämistä. Erityistä huomiota on kiinnitettävä lääkehoitosuunnitelmaan, potilasasiakirjakäytäntöihin ja latteiden- ja tarvikkeiden käyttöön.

Benlop Oy ei ole opiskelijoita. Benlop Oy kautta toimivat lääkärit/erikoislääkärit osallistu(vat) lääkehoitosuunnitelman päivittämiseen vuosittain ja perehty(vät) siihen samalla. Benlop Oy toimii toisten palveluntuottajien tiloissa, joten sillä ei ole tarvetta omien laitteiden tai tarvikkeiden hankintaan

Kuvaus henkilökunnan ammattitaidon ja työhyvinvoinnin ylläpitämisestä ja osaamisen johtamisesta. Täydennyskoulutussuunnittelu- ja seurantamenettelyt, osaamisen, ammattitaidon ja sen kehittymisen seuranta, kehityskeskustelut.

Benlop Oy:lla ei ole muuta henkilökuntaa osakkaan lisäksi. Koulutuspäivissä noudatetaan lääkäriiliiton suositusta, ja koulutuksiin osallistutaan vuosittaisen koulutussuunnitelman mukaan.

Toimitilat, laitteet ja tarvikkeet

Kuvaus potilasturvallisuuden kannalta kriittisten tilojen suunnittelusta sekä tilojen soveltuvuudesta käyttötarkoitukseensa

Benlop Oy toimii toisen luvanvaraisen palveluntuottajan tiloissa, ja Benlop oy käyttämät tilat ja laitteet on tarkastettu toisen palveluntuottajan toimesta.

Kuvaus tilojen järjestämisestä, kulunvalvonnasta sekä murto- ja palosuojauksesta. Erityistä huomiota kuvauksessa tulee kiinnittää lääkehuolto- ja laboratoriotiloihin

Benlop Oy toimii toisen luvanvaraisen palveluntuottajan tiloissa, joka vastaa tilojen järjestämisestä, kulunvalvonnasta sekä murto- ja palosuojauksesta, kuten omassa omavalvontasuunnitelmassaan kuvannut. Benlop Oy on sitoutunut näihin periaatteisiin.

Kuvaus siivous, jätehuoltoon ja vaarallisten jätteiden käsittelyyn liittyvistä menettelyistä. Erityistä huomiota on kiinnitettävä tartuntavaarallisiin jätteisiin liittyviin käytäntöihin. (STTV:n oppaita 3.2006)

Benlop Oy toimii toisen luvanvaraisen palveluntuottajan tiloissa ja toinen palveluntuottaja vastaa siivouksesta, jätehuollosta ja ongelmajätteiden käsittelystä.

Kuvaus toimipaikassa olevista terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista

Benlop oy ei ole omaa terveydenhuollon laitteistoa. Laitelistaukset ovat Silmäasema Sairaala Oy:n, Silmäasema Optiikka Oy:n ja Silmäasema Julkiset Silmäterveyspalvelut Oy:n toimiluvassa (jätä tähän em. yksiköistä relevanteimmat). Käytössä olevan terveydenhuollon laitteet on viety Silmäasema Sairaala Oy:n/Silmäasema Optiikka Oy:n/Silmäasema Julkiset Silmäterveyspalvelut Oy:n toimesta laiteräkisteriin, joka sisältää lain edellyttämät seurantatiedot. Vastaavasti myös terveystalolla, mehiläisellä, synsamilla ja specsaversilla vastaavat laitteista joita Benlop Oy käyttää lääkärisopimuksen mukaan.

Kuvaus menettelytavoista laitteisiin ja tarvikkeisiin liittyvien vaaratilanteiden ilmoitusten tekemisestä ja muiden laitteisiin ja tarvikkeisiin liittyvien määräysten noudattamisesta

Laitteisiin toimipaikkojen kautta huolto ja säännöllinen puhdistus. Benlop Oy toimii toisen luvanvaraisen palveluntuottajan tiloissa, ja toinen palveluntuottaja vastaa ilmoitusten tekemisestä eteenpäin. Mikäli vaaratilanne aiheutuu Benlop Oy osakkaan tai työntekijän toimesta, on hän velvollinen välittömästi ilmoittamaan vaaratilanteesta toimipaikan vastuuhenkilölle

Silmäasemlla, synsam, specsavers toiminnassa ei käytetä ionisoivaa säteilyä eikä harjoiteta kliinisen mikrobiologian laboratoriotointaa. Terveystalolla ja mehiläisellä on RTG ja laboratoria tutkimukset. Nämä organisaatiot vastaavat laboratoria ja kuvantamistutkimuksia tuottamisesta.

Kuvaus lääkehoitosuunnitelman ylläpidosta, päivittämisestä ja toimeenpanosta sekä toteuttamisen seurannasta Lääkehoitosuunnitelma on laadittava sosiaali- ja terveysministeriön Turvallinen lääkehoito -oppaan (2021:6) mukaisesti. STM:n opas löytyy osoitteesta:

<https://julkaisut.valtioneuvosto.fi/handle/10024/162847>

Lääkkeet tilataan lääkärin määräyksellä. Lääkehoidon ylläpito ja päivittäminen ovat tarkastettu Silmäasema Sairaala Oy:n / Silmäasema Julkiset Silmäterveyspalvelut Oy:n toimesta toimipaikoittain. Vastaanotto toiminnassa käytetään silmän tutkimiseen tarvittavia laajennus- ja puudutustippoja. Lääkkeiden päivämääristä, oikeasta säilytyksestä vastaavat lääkäri sekä toimipaikan henkilökunta. Vastaavasti synsamilla ja specsaversilla.

Mehiläisellä ja terveystalolla laajemmin yleislääkärin ja elvytystilanteisiin tarvittavia lääkkeitä käytössä. Nämä organisaatiot vastaavat lääkkeistä.

Kuvaus toimintakäytännöistä lääkehoidon toteuttamisessa tapahtuneissa poikkeamatilanteissa

Poikkeamatilanteet käsitellään tapauskohtaisesti, yleisesti on sovittu, että vanhentunut/väärin säilytetty lääkkeet palautetaan apteekkiin.

Kuvaus toimintakäytännöistä potilaalta palautuneiden ja käyttämättä jääneiden lääkkeiden käsittelystä

Potilailta palautuneista lääkepakkauksista poistetaan potilastietoja sisältävät merkinnät (kuten ohjetarrat). Nestemäiset aineet tyhjennetään niille varattuun lääkeneste jäteastiaan. Sairaanhoidaja toimittaa lääkejätteet niille tarkoitettuun lukolliseen jäteastiaan. Sytostaattia sisältävät lääkeampullit sekä injektioneula ja -ruiskut toimitetaan tuhotavaksi erilliseen riskijäteastiaan toimipaikan henkilökunnan toimesta.

Kuvaus lääkehoidon toteutumisesta, lääkkeiden kulutuksen seurannan valvonnasta

Toteutetaan Silmäasema Sairaala Oy:n/Silmäasema Optiikka Oy:n ja/tai Silmäasema Julkiset Silmäterveyspalvelut Oy:n ohjeistusta toimipaikkakohtaisesti. Potilaan e-resepti lähetetään sähköisesti apteekkiin ja potilas saa itselleen paperiversion, jossa mukana lääkkeen käyttöohjeet. Lisäksi tarvittaessa lääkäri antaa tarkempia ohjeita lääkkeen käytöstä. Myös muissa paikoissa tehdään e-resepti lääkkeistä potilaille.

Riskien ja epäkohtien tunnistaminen ja korjaavat toimenpiteet

Kuvaus menettelystä, jolla riskit, kriittiset työvaiheet ja vaaratilanteet tunnistetaan ennakoivasti

Silmälääkärin ja yleislääkärin yksityisvastaanotolla on hyvin vähän riskialttiita tai kriittisiä työvaiheita. Ennakoivasti varaudutaan mm. lääkeaineiden säilytyksen ja käyttökelpoisuuden tarkastamisella, laitteiden turvallisella käytössä ja tilojen siisteydellä, oikealla aseptiikalla.

Kuvaus menettelystä, jolla läheltä piti -tilanteet ja havaitut epäkohdat käsitellään

Lääkäri on sopinut Silmäasema Sairaala Oy:n/Silmäasema Optiikka Oy:n/Silmäasema Julkiset Silmäterveyspalvelut Oy:n henkilökunnan kanssa, että ilmoittaa sairaalahenkilökunnalle välittömästi mahdollisista läheltä piti -tilanteista ja havaituista epäkohdista. Toimipaikan henkilökunta tekee mahdolliset korjaavat toimenpiteet ja ilmoittaa edelleen silmälääkäritoiminnasta vastaaville tahoille, jotka järjestävät yhteispalaverin aiheesta lääkärin ja muun henkilökunnan kanssa ja lisäksi tarvittaessa konsultoi potilasta. Vastaava sopimus myös muiden toimipaikkojen kanssa.

Kuvaus menettelystä, jolla todetut epäkohdat korjataan

Edellä kuvatun toimintatavan jälkeen pohditaan, onko tarvetta päivittää ohjeistusta

Kuvaus siitä, miten korjaavista toimenpiteistä tiedotetaan henkilöstölle ja tarvittaessa yhteistyötahoille

Kuten yllä, kaikki silmälääkäritoiminnan vastuuhenkilöille tulevat ilmoitukset käydään kaikkien asianosaisten kanssa läpi, jotta voimme välttää mahdolliset vastaavat tapaukset

Potilasasiakirjat ja henkilötietojen käsittely

Kuvaus potilastietojen kirjaamisesta, käsittelystä ja salassapitosäännösten noudattamisesta

Potilastietojen kirjaaminen, käsittely ja salassapito lakien ja säännösten mukaisesti. Silmäasema Oy:n toimipaikkojen osalta Benlop Oy on sitoutunut keskitettyyn potilasrekisteriin ja -järjestelmään. Vastaavasti toimitaan muissakin toimipaikoissa.

Kuvaus henkilöstön perehdyttämisestä ja osaamisen varmistamisesta potilasasiakirjahallintoon ja tietosuojasiioihin

Benlop Oy henkilöstö saa potilastietojärjestelmiin koulutuksen toimipaikassa, ja henkilöstö on potilastietojärjestelmäkoulutuksen yhteydessä perehdytetty potilasasiakirjahallintoon, sekä tietosuoja-asioihin. Silmäaseman ja Silmäasema Julkisten Silmäterveyspalveluiden osalta Benlop Oy:n kautta toimiva lääkäri tekee vuosittaisen tietoturvakoulutuksen.

Potilaan osallistumisen vahvistaminen ja muistutusten käsittely

Kuvaus menettelytavoista, joilla potilas ja hänen läheisensä voivat antaa palautetta laadunhallinnan ja potilasturvallisuuden puutteesta.

Potilas voi antaa palautetta kirjallisesti tai suoraan vastaanottavalle lääkärille tai muulle toimipaikan henkilökunnalle, tai vaihtoehtoisesti toimipaikan kirjallisen palautekanavan kautta.

Kuvaus palautteiden käsittelystä toimipaikassa

Kaikki potilailta tulleet palautteen käsitellään Silmäasema Sairaala Oy:n ja/tai Silmäasema Julkiset Silmäterveyspalvelut Oy:n välillä. Benlop Oy toimitusjohtaja ja lääkäritoiminnasta vastaavat henkilöt käyvät palautteet yhdessä läpi ja sopivat jatkotoimenpiteistä. Potilaalle annetaan aina suullinen tai kirjallinen vastaus palautteeseen. Vastaava systeemi myös muissa toimipaikoissa.

Kuvaus palautteen käytöstä toiminnan kehittämisessä

Palaute aiheuttaa aina tarpeen tarkastella vastaanottotoimintaa, ja sitä, onko siinä jotain kehitettävää. Näin toimimme jokaisen palautteen jälkeen.

Kuvaus menettelytavoista muistutuksiin vastaamisesta

Muistutuksiin vastaa Benlop Oy toimitusjohtaja yllä kuvatun ohjeen mukaisesti.

Omaavalvonnan toteuttamisen seuranta ja arviointi

Kuvaus omaavalvonnan toteutumisen seurannasta

Omaavalvonnan seurannasta vastaa Benlop Oy toimitusjohtaja. Poikkeustapaukset raportoidaan ja kirjataan ja vuosittain käydään omaavalvonnan toteutumista lävitse.

Kuvaus omaavontasuunnitelman päivittämisprosessista

Omavalvontasuunnitelmaa päivitetään Benlop Oy:n toimitusjohtajan toimesta toiminnan arvioinnin ja potilailta saadun palautteen perusteella sekä toimipaikkojen kanssa pidettyjen palaverien pohjalta. Muutokset päivitetään tarpeen mukaan, kuitenkin vähintään kerran vuodessa.

paikka ja päiväys: 1.1.2025

Omavalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja Patrick Ahonen:



Nimenselvennys: