

Pekmedi Oy

Omavalvontasuunnitelma 7/2025

Sisällysluettelo

Palveluntuottaja, palveluyksikkö ja toiminta.....	1
Palveluntuottajan tiedot.....	1
Palveluyksikön tiedot.....	1
Palvelut, toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet.....	1
Asiakas- ja potilasturvallisuus.....	1
Palveluiden laadulliset edellytykset.....	1
Vastuu palveluiden laadusta.....	2
Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet.....	2
Palautteen ja muistutusten käsittely.....	2
Henkilöstö.....	2
Toimitilat.....	2
Lääkinnälliset laitteet ja tietojärjestelmät.....	2
Lääkehoitosuunnitelma.....	3
Asiakas ja potilastietojen käsittely ja tietosuojat.....	3
Omavalvonnan riskienhallinta.....	3
Riskienhallinnan vastuut.....	3
Riskienhallinnan keinot ja puutteiden käsittely.....	3
Omavalvontasuunnitelman toimeenpano ja seuranta.....	3
Toimeenpano.....	3
Seuranta.....	3
Julkaiseminen.....	3

Palveluntuottaja, palveluyksikkö ja toiminta

Palveluntuottajan tiedot

Nimi: Pekmedi Oy
Y-tunnus: 3316375-4
Postiosoite: % Mehiläinen,
Siltasaarenkatu 18 A
00530 Helsinki
Vastuuhenkilö: Timo Pekkala

Palveluyksikön tiedot

Nimi: Pekmedi Oy -palveluyksikkö
Toimiala: Lääkäripalvelu
Vastuuhenkilö: Timo Pekkala
Palvelupisteet: Lääkärikeskus Aava Kerava
Lääkärikeskus Aava Kamppi
Lääkärikeskus Mehiläinen Ympyrätalo
Lääkärikeskus Mehiläinen Töölö
Lääkärikeskus Mehiläinen Bulevardi

Palvelut, toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet

Pekmedi Oy tarjoaa yleislääkäripalveluita tehtyjen sopimusten perusteella Aava ja Pikkujätti Oy:n ("Aava") ja Mehiläinen Oy:n ("Mehiläinen") lääkärikeskusten tiloissa ("lääkärikeskukset"). Lääkärikeskukset tarjoavat tutkimus- ja hoitovälineistön ja avustavan henkilökunnan.

Palvelu sisältää lähivastaanottoa, etävastaanottoa ja pientoimenpiteitä.

Palveluita tarjotaan lapsi- ja aikuispotilaille Helsingissä ja Keravalla.

Palvelua tarjotaan yksityisasiakkaille, vakuutusyhtiöasiakkaille, työterveysasiakkaille ja maksusitoumuksella asioiville.

Asiakas- ja potilasturvallisuus

Palveluiden laadulliset edellytykset

Palveluntuottajan kautta toimivalla Timo Pekkalla on lääkäripalveluiden tarjoamiseen edellytettävä lääketieteen lisensiaatin tutkinto ja lupa toimia laillistettuna lääkärinä sekä

terveyspalveluita tarjoavana yksityisenä palveluntuottajana. Palveluntuottaja on sitoutunut ammattitaidon ylläpitämiseen ja kehittämiseen.

Toimiessaan Aavassa ja Mehiläisessä palveluntuottaja on sopimuksen tehdessään sitoutunut noudattamaan yhteisesti sovittuja käytänteitä sekä voimassa olevaa lainsäädäntöä, yleisesti hyväksyttyjä lääketieteellisiä periaatteita, Lääkäriliiton antamia eettisiä ja muita ohjeita sekä lääkärikeskusten palvelukäytäntöjä sekä laadunhallinta- ja toimintajärjestelmiä. Tietoa Aavan ja mehiläisen omavalvonnasta on saatavilla osoitteissa: www.aava.fi/aava/omavalvonta/ ja www.mehilainen.fi/laatu/omavalvonta.

Vastuu palveluiden laadusta

Palveluyksikön vastuuhenkilö vastaa siitä, että palveluntuottajan henkilöstö sitoutuu noudattamaan yleisesti hyväksyttyjä lääketieteellisiä periaatteita, ammattihenkilön eettisiä ohjeita, lääkärikeskuksessa sovellettavia yleisiä ehtoja, toiminta- ja palvelukäytäntöjä sekä ohjeistuksia ja laatujärjestelmiä.

Palveluntuottaja vastaa itsenäisesti ja ensisijaisesti omasta toiminnastaan lääkärikeskuksissa suoraan potilaille, viranomaisille ja muille tahoille. Palveluntuottaja on sitoutunut huolehtimaan ilman viivytystä kaikista vastuullaan olevista asioista ja niitä koskevista vaatimuksista.

Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet

Palveluntuottajan lukuun toimivat henkilöt ottavat huomioon toiminnassaan, mitä potilaan oikeuksista säädetään.

Ajantasainen palveluntuottajan palvelutarjonta on kuvattuna lääkärikeskusten verkkosivuilla. Verkkosivuilla on nähtävillä myös hinnaston perusteella arvioitu palkkio.

Palveluntuottaja kirjaa hoitokertomukset lääkärikeskusten käyttämään DynamicHealth-potilastietojärjestelmään, josta tiedot siirtyvät Kanta-järjestelmään. Käyntitiedot ovat nähtävissä myös lääkärikeskusten omissa sovelluksissa vahvan tunnistautumisen takana.

Asiakkalla on oikeus tarkastaa ja pyydettyäessä saada jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoistaan. Virheelliset ja epätarkat tiedot oikaistaan tai täydennetään. Asiakas saa tarvittaessa tietää, kuka hänen henkilötietojensa on käsitellyt. Henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä käytänteistä on tieto lääkärikeskusten verkkosivuilta löytyvissä tietosuojaselosteista.

Mikäli asiakas on tyytymätön hoitoon tai kohteluun, asiakas voi tehdä kirjallisen muistutuksen tai asiakkaalla on oikeus olla yhteydessä potilasasiavastaavaan. Yksityisen palveluntuottajan osalta potilasasiavastaavatoiminta on hyvinvointialueilla.

Palautteen ja muistutusten käsittely

Palveluntuottajan asiakkaiden tyytyväisyyttä seurataan lääkärikeskusten käytänteiden mukaisesti. Palautetta voi

antaa asiakaspalaute-lomakkeella, kirjeitse, sähköpostitse, suullisesti, henkilökohtaisella käynnillä, asiakastapaamisissa sekä nettisivujen välityksellä.

Potilaan asemasta tai oikeuksista annetun lain mukaan asiakkaalla on oikeus tehdä muistutus, jos hän on tyytymätön saamaansa hoitoon tai kohteluun. Mikäli asiakas jättää muistutuksen, toimitetaan se Aavassa laatuysteyshenkilölle ja Mehiläisessä nimetylle vastuuhenkilölle. Em. vastuuhenkilöt valvovat prosessin etenemistä.

Muistutuksen käsittelyssä syntyneet asiakirjat säilytetään omana arkistonaan erillään potilasasiakirjoista. Muistutusasiakirjat käsitellään muutoinkin lainsäädännön ja viranomaismääräysten mukaisesti.

Potilasturvallisuuteen liittyvät poikkeamat käsitellään ja raportoidaan vaaratapahtumien ilmoitusjärjestelmän avulla.

Henkilöstö

Yrityksen henkilöstön muodostaa laillistettu lääkäri ja lääketieteen tohtori Timo Pekkala. Henkilöstön ammattioikeudet ovat tarkistettavissa Valviran JulkiTerhikki-palvelusta.

Palveluntuottaja vastaa lääketieteellisen osaamisen ylläpidosta ja riittävästä täydennyskoulutuksesta. Osaamista kehitetään koulutustapahtumissa, seuraamalla ammatti- ja tutkimusjulkaisuja, lääkärikeskusten järjestämissä koulutuksissa ja verkkokursseilla. Palveluntuottaja huolehtii säteilysuojelukoulutuksen riittävydestä.

Hoidon järjestäminen varmistetaan poikkeustilanteissa yhteistyössä muiden Aavan ja Mehiläisen piirissä toimivien palveluntuottajien ja henkilöstön kanssa. Hoitokertomusten kirjaamisessa ja muussa tiedonkulussa noudatetaan yhteisesti sovittuja käytänteitä. Potilastiedot siirtyvät Kanta-järjestelmään muiden terveydenhuollon yksiköiden ja potilaan saataville.

Toimitilat

Palveluntuottajan nimi toimii sopimusten perusteella Aavan ja Mehiläisen tiloissa. Lääkärikeskukset tarjoavat perusvälineistön ja laitteet palveluntuottajan työskentelyyn ja on vastuussa tilojen turvallisuudesta. Tarkemmat toimintatavat kuvataan lääkärikeskusten omavalvontasuunnitelmissa.

Palvelupisteissä on erikseen määritelty turvallisuuteen liittyvät suunnitelmat, kuten pelastussuunnitelma, ja niiden päivittämisestä vastaa palvelupisteen vastuuhenkilö. Palveluntuottaja sitoutuu suunnitelmissa määritettyihin toimintatapoihin.

Lääkärikeskukset vastaavat tilojen kulunvalvonnasta ja palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan annettua ohjeistusta.

Lääkinnälliset laitteet ja tietojärjestelmät

Lääkärikeskuksissa palveluntuottajan käyttöön varatut lääkinälliset laitteet on kirjattu kunkin lääkärikeskuksen

sähköiseen laiterekisteriin. Lääkärikeskus huolehtii laitteiden huollosta ja kalibroinnista, vastaanottohuoneiden järjestämisestä, kalustamisesta ja varustamisesta sekä henkilökunnan velvollisuuksista vastaanottohuoneen kunnossapidossa. Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan ohjeita ja käytäntöjä liittyen omien laitteiden käyttämiseen.

Lääkärikeskuksissa toimiessaan palveluntuottaja käyttää sopimusten mukaista keskitetysti ylläpidettyä potilasrekisteriä sekä erillisenä potilasrekisterinä keskitetysti ylläpidettyä työterveyshuollon potilasrekisteriä. Potilastietojen käsittely perustuu potilaan suostumukseen tai lakiin. Rekisterinpitäjinä palveluntuottaja, Aava ja Mehiläinen huolehtivat potilasasiakirjojen säilyttämisestä.

Lääkehoitosuunnitelma

Palveluntuottajan nimissä määrätään ainoastaan reseptejä, eikä palveluntuottajalla ole lääkehoitosuunnitelmaa.

Asiakas ja potilastietojen käsittely ja tietosuoja

Palveluntuottaja laatii potilasasiakirjat terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetun lain, potilaslain ja asiakastietolain mukaisesti merkiten asiakirjoihin hoidon järjestämisen, suunnittelun, toteuttamisen ja seurannan turvaamiseksi välttämättömät tiedot.

Palveluntuottaja toimii laatimiensa potilasasiakirjamerkintöjen osalta rekisterinpitäjänä vastaten potilasasiakirjojen laatimisesta ja henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä velvoitteistaan. Potilasasiakirjat tehdään ja säilytetään lääkärikeskusten sähköisissä järjestelmissä. Palveluntuottaja sitoutuu lääkärikeskusten tietoturvaan koskeviin ohjeisiin ja käytänteisiin.

Lääkärikeskusten tietosuojaselosteet käytössä olevista henkilörekistereistä ovat nähtävillä verkkosivustoilla.

Palveluntuottaja on sitoutunut ylläpitämään tietoaan tietoturvaohjeistuksesta ja ilmoittamaan lääkärikeskukselle tietoturva- ja suojarikkeistä.

Aavassa tuotetun palvelun osalta tietosuojavastaavana toimii Mariina Mäkinen (dpo@aava.fi) ja Mehiläisessä tuotetun palvelun osalta Kim Klemetti (tietosuoja@mehilainen.fi).

Omaavonnan riskienhallinta

Riskienhallinnan vastuut

Palveluyksikön vastuuhenkilö vastaa yrityksen riskienhallinnasta, riskien tunnistamisesta sekä riskien arvioimisesta jatkuvana toimintana.

Riskienhallinnan keinot ja puutteiden käsittely

Riskejä pyritään tunnistamaan asiakaspalautteen, haittatapahtumien käsittelyn, toimintaympäristön tai toimintatapojen muutosten ennakoinnin ja ammatillisen vertaistoiminnan avulla.

Palveluntuottaja käsittelee viipymättä omaa toimintaansa koskevan palautteen ja toimii yhteistyössä lääkärikeskusten palautejärjestelmän kanssa. Asiakkaaseen ja tarvittaessa henkilöstöön ollaan yhteydessä asian käsittelyn yhteydessä.

Myös Lääkärikeskukset ohjaavat riskien tunnistamista tiloissaan toimivien palveluntuottajien ohella.

Potilasturvallisuuden ja tietosuojan vaaratapahtumat ilmoitetaan sovittujen käytänteiden mukaisesti. Tapahtumia seurataan lääkärikeskusten laatuajestelmässä. Lääkärikeskusten riskienhallintatoimenpiteitä on kuvattu tarkemmin yksiköiden omavalvontasuunnitelmissa.

Omaavonntasuunnitelman toimeenpano ja seuranta

Toimeenpano

Omaavonnan tavoitteina ovat palvelun asianmukaisuuden ja laadun varmistaminen, asiakasturvallisuuden takaaminen sekä lainmukaisuuden varmistaminen. Omaavonntasuunnitelma toimii palveluyksikön toiminnan kehittämisen työvälineenä ja sen toteutumista seurataan säännöllisesti.

Omaavonntaa toteutetaan sähköisesti seuraamalla palautteita ja haittatapahtumia. Puutteiden perusteella suunnitellaan korjaavia toimenpiteitä ja nämä dokumentoidaan.

Seuranta

Omaavonntasuunnitelmaa päivitetään aina, kun siihen on tarvetta, esimerkiksi uusien viranomaisohjeistuksien myötä tai kun palveluyksikön palveluiden luonteeseen tulee muutoksia. Viranomaisohjeistuksien ja tiedotteiden seuraminen ja muutoksiin reagoiminen on osa laadunvarmistusta. Omaavonntasuunnitelman puutteet korjataan mahdollisimman pian.

Omaavonntasuunnitelma tarkistetaan säännöllisesti kerran vuodessa.

Julkaiseminen

Omaavonntasuunnitelma on nähtävillä pyynnöstä sähköisessä muodossa.

Tämän omaavonntasuunnitelman on laatinut palveluyksikön vastuuhenkilö Timo Pekkala 1.7.2025 ja se astuu voimaan välittömästi.