

YKSITYISEN TERVEYDENHUOLLON OMAVALVONTASUUNNITELMA - LOMAKE

1. PALVELUJEN TUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT

Palvelujen tuottajan nimi Tmi. Marke Suni/ Marke Suni		Palvelujen tuottajan Y-tunnus 3411889-1
Toimipaikan nimi Mehiläinen terapiaklinikka		
Toimipaikan postiosoite Heikinkatu 3B		
Postinumero 40100	Postitoimipaikka JYVÄSKYLÄ	
Sosiaalihuollon palveluista vastaava johtaja Marke Suni		Puhelin 045-1351104
Postiosoite Voionmaankatu 16 A32		
Postinumero 40700	Postitoimipaikka JYVÄSKYLÄ	
Sähköposti marke.suni2@gmail.com / marke.suni@mehilainen.fi		

2. TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET

Arvot ja periaatteet - tieto ja taito - turvallisuus ja yksilöllisyys - avoimuus ja osallisuus Tmi. Marke Suni tarjoaa ammatillisia yksityisiä kuntoutuspalveluita sosiaalialan näkökulmasta kaiken ikäisille asiakkaille. Tavoitteena on tarjota turvallinen ja yksilöllinen tuki asiakkaalle ja hänen perheelleen arjen eri haasteissa. Kuntotus painottuu ratkaisukeskeiseen neuropsykiatriseen valmennukseen ja LAKU-perhekuntotukseen sosionomin näkökulman tarjoten. Yritys tarjoaa palveluitaan Mehiläinen terapiaklinikka Jyväskylän alla ja sitoutuu näin tuottamaan palveluitaan myös Mehiläisen arvojen mukaisesti.
--

Toiminta-ajatus/ Perustehtävä

Tmi Marke Suni tuottaa kuntouttavaa valmennusta ja KELAn LAKU-perhekuntoutusta yksityisenä sosiaalialan avopalveluna lapsille, nuorille ja aikuisille, sekä heidän perheilleen. Palvelu on ohjauksellista ja asiakkaan vahvuudet huomioivaa ratkaisujen etsimistä arjen haastaviin tilanteisiin. Työtä tehdään yhteistyössä asiakkaan, hänen huoltajiensa ja muiden tukiverkoston kanssa.

Menetelminä työskentelyssä käytetään hyvinvointi- ja ratkaisukeskeistä lähestymistapaa, neuropsykiatrista valmennusta, toiminnallisia menetelmiä ja keskustelua. Työskentelyllä pyritään vahvistamaan arjen sujumista ja elämänhallintataitoja. Valmennuksella vahvistetaan asiakkaan itsetuntoa ja minäkuva; itsestä huolehtimisen taitoja; kouluun, opiskeluun ja työhön liittyviä taitoja; arjen taitoja ja sosiaalisia taitoja.

Valmennukset ja LAKU-perhekuntoutukset toteutetaan sopimuksen mukaan joko Mehiläisen terapiaklinikan tiloissa tai asiakkaan kotona ja muissa elinympäristöissä. Neuropsykiatrinen valmennus tapahtuu pääosin yksilötapaamisina ja tarvittaessa vanhempien ohjauksena. Niihin voi tarvittaessa osallistua asiakkaan verkostoihin kuuluvia tahoja. Kuntoutukset toteutuvat KELAn määrittelemän protokollan mukaisesti asiakkaan perhe-, verkosto-, lasten/nuorten ja vanhempien ryhmä-, sekä seurantatapaamisina.

Valvira
Sosiaali- ja terveysalan
lupa- ja valvontavirasto

PL 43, 00521 Helsinki Ratapihantie 9, 00520 Helsinki Puhelin: 0295 209 111 kirjaamo@valvira.fi
Koskenranta 3, 96100 Rovaniemi www.valvira.fi

2(8)

3. OMAVALVONNAN ORGANISOINTI JA JOHTAMINEN

Omaavalvonnassa suunnittelusta vastaava henkilö

Marke Suni

Voionmaankatu 16 A32

40700 Jyväskylä

p. 045-1351104

Omaavontasuunnitelman julkisuus

Omaavontasuunnitelma on nähtävissä Mehiläinen terapiaklinikan sivuilla.

Suunnitelma perehdytyksestä/Täydennyskoulutus

Ammatinharjoittaja on yrityksen ainoa työntekijä, joten perehdytystä ei tarvita. Ammatinharjoittaja sitoutuu perehtymään Mehiläisen terapiaklinikan toimintaperiaatteisiin.

4. HENKILÖSTÖ

Yrityksessä työskentelee ainoastaan ammatinharjoittaja, joka on koulutukseltaan sosionomi (AMK), kasvatustieteen maisteri ja ratkaisukeskeinen neuropsykiatrinen valmentaja.

Kuvaus henkilöstön rekrytointin periaatteista (kelpoisuuden varmistaminen: <https://julkiterhikki.valvira.fi/> kielitaidon varmistaminen, lasten kanssa työskentelevien rikosrekisterin tarkistaminen jne.)

Kuvaus henkilöstön ja opiskelijoiden perehdyttämisestä. Erityistä huomiota on kiinnitettävä lääkehoitosuunnitelmaan, potilasasiakirjakäytäntöihin ja latteiden- ja tarvikkeiden käyttöön.

Kuvaus henkilökunnan ammattitaidon ja työhyvinvoinnin ylläpitämisestä ja osaamisen johtamisesta. Täydennyskoulutussuunnittelu- ja seurantamenettelyt, osaamisen, ammattitaidon ja sen kehittymisen seuranta, kehityskeskustelut.

Työhyvinvointia ammatinharjoittaja pitää yllä osallistumalla työnohjaukseen ja Mehiläinen terapiaklinikka Jyväskylän tarjoamiin työhyvinvointia ylläpitäviin tilanteisiin.

Yrityksessä työskentelevä ammatinharjoittaja sitoutuu ylläpitämään ammattitaitoaan Mehiläisen sisäisen koulutusjärjestelmän sekä tarvittavan lisäkoulutuksen avulla. Ammatinharjoittaja sitoutuu kehittämään ja pitämään yllä ammattitaitoaan työn vaatimusten mukaisesti. Ammatinharjoittaja tiedottaa Mehiläistä osaamisensa päivittymisestä kirjaamalla sen Mehiläisen Work Day-järjestelmään ja toimittamalla tarvittavat todistukset nähtäväksi.

3/2020

3(8)

5. TOIMITILAT, LAITTEET JA TARVIKKEET (Omavalvontasuunnitelma noudattaa Mehiläinen terapiaklinikka Jyväskylän suunnitelmaa)

Kuvaus potilasturvallisuuden kannalta kriittisten tilojen suunnittelusta sekä tilojen soveltuvuudesta käyttötarkoitukseensa.

”Toimitilat on todettu käyttöön soveltuvaksi lain määrittämin perustein. Toimitiloihin on kaksi invaramppia ja tilat ovat esteettömät. Kaikissa tiloissa on äänieristetty ovi ja huoneet ovat vähintään 7m2 kokoisia. Lisäksi tiloissa on tilat vaatteiden vaihtoon, keittiö ja henkilökunnan oma huone.”

Kuvaus tilojen järjestämisestä, kulunvalvonnasta sekä murto- ja palosuojauksesta. Erityistä huomiota kuvauksessa tulee kiinnittää lääkehuolto- ja laboratoriotiloihin.

”Toimitilojen ovet ovat lukossa ympärivuorokauden ja tiloihin pääsee vain henkilökunnan päästämänä.”

Kuvaus siivous, jätehuoltoon ja vaarallisten jätteiden käsittelyyn liittyvistä menettelyistä. Erityistä huomiota on kiinnitettävä tartuntavaarallisiin jätteisiin liittyviin käytäntöihin. (STTV:n oppaita 3.2006)

”Toimitiloissa käy siivooja kerran viikossa. Jätehuolto on järjestetty siten, että kaikki jätteet mitä kiinteistössä voi kierrättää, kierrätetään. Tiloissa ei käsitellä tartuntavaarallisia jätteitä tai neuloja jne.”

Terveystieteiden laitteen tarkoituksena on terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista annetun lain (629/2010) 5 §:n mukaan instrumentteja, laitteita, välineitä, ohjelmistoa, materiaalia tai muuta yksinään tai yhdistelmänä käytettävää laitetta tai tarviketta, jonka valmistaja on tarkoittanut muun muassa ihmisen sairauden diagnosointiin, ehkäisyyn, tarkkailuun, hoitoon tai lievitykseen. Toiminnanharjoittajan velvollisuuksista on säädetty terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista annetun lain 24–26 §:ssä sekä Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontaviraston antamissa määräyksissä 1-4/2010. Terveystieteiden laitteiden ja tarvikkeiden aiheuttamista vaaratilanteista tehdään ilmoitus Lääkealan turvallisuus- ja kehittämiskeskukseen (Fimea).

Omaohjelmistonsuunnitelmassa toimintayksikölle nimetään ammattimaisesti käytettävien laitteiden ja tarvikkeiden turvallisuudesta vastaava henkilö, joka huolehtii vaaratilanteita koskevien ilmoitusten ja muiden laitteisiin liittyvien määräysten noudattamisesta.

Vastuuhenkilön nimi ja yhteystiedot: **Essi Virtanen, puh. 050-3098989**

Linkki Valviran määräykseen:

<https://www.valvira.fi/-/maarays-4-2010-terveydenhuollon-laitteista-ja-tarvikkeista-tehtava-ammattimaisen-kayttajan-vaaratilanteilmoitus>

Kuvaus toimipaikassa olevista terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista.

”Toimipaikassa on kaksi medikaalista laser-laitetta.”

Kuvaus menettelytavoista laitteisiin ja tarvikkeisiin liittyvien vaaratilanteiden ilmoitusten tekemisestä ja muiden laitteisiin ja tarvikkeisiin liittyvien määräysten noudattamisesta

”Laitetta käyttää vain terapeutit, joille sen käyttö on tarkoituksenmukaista. Laitteen käyttöön opastetaan henkilökohtaisesti ja siinä on ohjeet. Lisäksi noudatetaan valmistajan ohjeistusta huollosta ja kunnossapidosta. Laitteen käytöstä ei voi aiheutua vaaraa kohdehenkilölle.”

Säteilyn käyttö terveydenhuollossa

Ionisoivan säteilyn käyttö terveydenhuollossa edellyttää Suomessa säteilylain (859/2018) 48 §:n mukaista Säteilyturvakeskuksen turvallisuuslupaa, ellei käytettävät toiminnot ole vapautettu turvallisuusluvasta säteilylain 49 §:ssä.

Säteilyturvakeskuksen turvallisuuslupa myönnetty

Kliinisen mikrobiologian laboratoriotoiminta

Tartuntatautiin vastustamistyössä tarvittavia laboratoriotutkimuksia ja tehtäviä voidaan suorittaa aluehallintovirastojen hyväksymässä laboratoriossa. Tartuntatautilaki (1227/2016) 18 §.

Kliinisen mikrobiologian laboratorion toimilupa voimassa asti.

3/2020
4(8)

6. POTILASASIAMIES

Potilasasiamiehen nimi ja yhteystiedot

Jessica Vidgren puh. 040-1256570

Kuvaus menettelytavoista potilasasiamiehen tehtävien asianmukaisesta määrittelystä: neuvontatehtävä, avustustehtävä, tiedotus- ja koulutustehtävä, palvelujen laadun seuranta ja palautteen antaminen.

Potilasasiamiehen tehtävänä on neuvoa potilaita potilaslain soveltamiseen liittyvissä asioissa, tarvittaessa avustaa potilaita mm muistutusten tekemisessä, vahingonkorvausten hakemisessa ja kantelun vireillepanossa, tiedottaa potilaille ja ammattihenkilöille potilaan oikeuksista ja toimia muutenkin potilaan oikeuksien edistämiseksi. Potilasasiamies on perehtynyt potilaan oikeusasemaan ja terveydenhuollon vastuu- ja oikeusturvakysymyksiin sekä toimintayksikön toimintaan, jotta hän kykenee neuvomaan potilaita ja terveydenhuollon henkilöstöä.

7. LÄÄKEHOITO

Kuvaus lääkehoitosuunnitelman ylläpidosta, päivittämisestä ja toimeenpanosta sekä toteuttamisen seurannasta Lääkehoitosuunnitelma on laadittava sosiaali- ja terveysministeriön Turvallinen lääkehoito -oppaan (2021:6) mukaisesti. STM:n opas löytyy osoitteesta: <https://julkaisut.valtioneuvosto.fi/handle/10024/162847>

“Yksikössä ei ole lääkehoitoa”

Kuvaus toimintakäytännöistä lääkehoidon toteuttamisessa tapahtuneissa poikkeamatilanteissa

-

Kuvaus toimintakäytännöistä potilaalta palautuneiden ja käyttämättä jääneiden lääkkeiden käsittelystä

-

Kuvaus lääkehoidon toteutumisesta, lääkkeiden kulutuksen seurannan valvonnasta

-

8. RISKIEN JA EPÄKOHTIEN TUNNISTAMINEN JA KORJAAVAT TOIMENPITEET

Kuvaus menettelystä, jolla riskit, kriittiset työvaiheet ja vaaratilanteet tunnistetaan ennakoivasti

Mikäli ammatinharjoittaja saa yhteydenoton havaitusta riskistä tai epäkohdasta, hän käsittelee asiaa Mehiläinen terapiaklinikka Jyväskylän toimintatavat huomioiden. Asiakas voi ottaa yhteyttä suoraan ammatinharjoittajaan tai Mehiläinen terapiaklinikalle. Ammatinharjoittaja tekee korjaavat toimenpiteet turvallisuuden parantamiseksi.

“Johtoryhmä kartoittaa riskitekijät vuosittain ja seuraa tilannetta säännöllisesti. Potentiaaliin riski- ja vaaratekijöihin on reagoitu esimerkiksi erilaisilla toimintaohjeilla, jotta henkilökunta tietää yhteisesti sovitut toimintatavat. Kaikki vaara- ja haittatapahtumat kirjataan Laatuporttiin, jossa ne käsitellään ja tilanteet, joissa on toistumisriski käsitellään myös henkilökunnan kanssa. Asiakkailta on mahdollisuus tehdä ilmoitus Laatuportissa.”

3/2020

5(8)

Kuvaus menettelystä, jolla läheltä piti -tilanteet ja havaitut epäkohdat käsitellään

“Läheltä piti-tilanteet raportoidaan Laatuporttiin, jossa ne käsitellään, selvitetään juurisyyt sekä ryhdytään ennaltaehkäiseviin ja korjaaviin toimenpiteisiin, jos se on mahdollista.”

Kuvaus menettelystä, jolla todetut epäkohdat korjataan

“Epäkohdat korjataan tilanteeseen soveltuvalla tavalla, esimerkiksi kirjataan jatkoa ajatellen sovitut menettelytavat, toteutetaan ne käytännössä ja seurataan niitä.”

Kuvaus siitä, miten korjaavista toimenpiteistä tiedotetaan henkilöstölle ja tarvittaessa yhteistyötahoille

“Korjaavat toimenpiteet käydään läpi yksikkökokouksissa, joista tehdään muistio. Lisäksi tiedotetaan sähköpostilla ja mahdolliset ohjeet tallennetaan Sharepointiin. Yhteistyötahoille tiedotetaan pääsääntöisesti suojatulla sähköpostilla tai kasvotusten.”

Lisätietoa tästä muun muassa STM:n julkaisuja 2011:15: Riskienhallinta ja turvallisuussuunnittelu. Opas sosiaali- ja terveydenhuollon johdolle ja turvallisuussuunnittelijoille:
<https://stm.fi/julkaisu?pubid=URN:ISBN:978-952-00-3315-6>

9. POTILASASIAKIRJAT JA HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY

Kuvaus potilastietojen kirjaamisesta, käsittelystä ja salassapitosäännösten noudattamisesta. [Lisätietoa potilasasiakirjojen säilyttämisestä](#)

“Potilastiedot kirjataan sähköiseen Diarium-järjestelmään, josta ne siirtyvät soveltuvin osin Kantaan. Tietojen käsittelyssä noudatetaan lainsäädäntöä. Psykologien testipöytäkirjat arkistoidaan paperisena erilliseen, lukolliseen arkistokaappiin, joka sijaitsee lukollisessa arkistuhuoneessa. Paperit säilötään lain vaatiman ajan mukaisesti.”

Kuvaus henkilöstön perehdyttämisestä ja osaamisen varmistamisesta potilasasiakirjahallintoon ja tietosuoja-asioihin.

Ammatinharjoittaja on sitoutunut Mehiläisen käytäntöihin. Hän on perehtynyt ja koulutettu tietoturva-asioihin. Tietosuojakoulutus uusitaan säännöllisin väliajoin ja tarvittaessa järjestetään lisäkoulutusta

Tietosuojavaikuttavan nimi ja yhteystiedot

Kim Klemetti, kim.klemetti@mehilainen.fi

Potilasrekisterinpitäjän on laadittava yleisen tietosuoja-asetuksen (EU,2016/679) 30 artiklan mukainen seloste käsittelytoimista. Myös henkilötietojen käsittelijän on ylläpidettävä selostetta kaikista rekisterinpitäjän lukuun suoritettavista käsittelytoimista yleisen tietosuoja-asetuksen (30 art.) mukaisesti.

Tietosuojavaikuttetun selostepohja: <https://tietosuoja.fi/seloste-kasittelytoimista>

[Potilas- ja asiakasrekisterinpito](#) -lomake (www.valvira.fi) [Lomakkeen täyttöohje](#)

Muita tietosuojaan liittyviä oppaita sivulla: <https://tietosuoja.fi>

10. POTILAAN OSALLISTUMISEN VAHVISTAMINEN JA MUISTUTUSTEN KÄSITTELY

Kuvaus menettelytavoista, joilla potilas ja hänen läheisensä voivat antaa palautetta laadunhallinnan ja potilasturvallisuuden puutteesta.

Asiakas ja läheiset voivat antaa palautetta Laatuportin kautta tai sähköpostilla/puhelimitse suoraan aluekeskukseen tai ammatinharjoittalle.

Kuvaus palautteiden käsittelystä toimipaikassa

Ammatinharjoittaja osallistuu omalta osaltaan palautteen käsittelyyn sen koskiessa hänen toimintaansa.

“Palaute käsitellään tarvittavien henkilöiden kanssa (johtoryhmä, aluekeskuksen työntekijät)”

Kuvaus palautteen käytöstä toiminnan kehittämisessä

Ammatinharjoittaja kehittää toimintaansa huomioiden asiakkaiden antaman palautteen siinä.

Potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (Potilaslaki 785/1992) 10 §:n mukaisesti terveyden- ja sairaanhoitoon ja siihen liittyvään kohteluun tyytymättömällä potilaalla on oikeus tehdä muistutus. Muistutusmenettely on ensisijainen keino selvittää hoitoonsa ja kohteluunsa tyytymättömän potilaan asiaa. Muistutukseen on annettava kirjallinen vastaus kohtuullisessa ajassa sen tekemisestä. Kohtuullisena aikana voidaan yleensä pitää 1-4 viikon vastausaikaa, jollei ole erityisiä perusteita pidempään käsittelyaikaan.

Terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja vastaa siitä, että muistutukset käsitellään huolellisesti ja asianmukaisesti. Muistutuksessa kuvattu asia on tutkittava puolueettomasti ja riittävän yksityiskohtaisesti, jotta potilas voi pitää asian selvittämistä luotettavana ja kokee tulleen kuulluksi. Muistutuksessa annettavassa ratkaisussa on käytävä ilmi, mihin toimenpiteisiin muistutuksen johdosta on ryhdytty ja miten asia on muuten ratkaistu. Muistutuksen johdosta annettuun ratkaisuun ei voi hakea muutosta, mutta asia voidaan ottaa uudelleen käsittelyyn, mikäli asiassa ilmenee jotakin uutta. Muistutuksen käsittelyssä syntyneet asiakirjat säilytetään omana arkistonaan erillään potilasasiakirja-arkistosta. Mikäli muistutuksen käsittelyssä syntyneet asiakirjat sisältävät potilaan hoidon kannalta oleellista tietoa, ne voidaan liittää siltä osin potilasasiakirjoihin. Lisätietoa Valviran sivuilta https://www.valvira.fi/terveydenhuolto/valvonta/toimintayksikoiden_valvonta/muistutukseen-vastaaminen

Kuvaus menettelytavoista muistutuksiin vastaamisesta

“Aluekeskuksen johtaja vastaa muistutukseen viikon kuluessa sen jättämisestä.”

Kuvaus omavalvonnasta toteutumisen seurannasta

Omavalvontasuunnitelmaa päivitetään voimassa olevien ohjeiden mukaisesti.

Kuvaus omavalvontasuunnitelman päivittämisprosessista

Ammatinharjoittaja tarkastelee suunnitelmaa puolivuositain ja päivittää sitä tarpeen mukaan.

Toimintaohjeisiin tulleet muutokset kirjataan viiveettä omavalvontasuunnitelmaan ja niistä tiedotetaan henkilökunnalle.

Omavalvontasuunnitelma vahvistetaan vuosittain, vaikka muutoksia ei vuoden aikana olisi tehtykään.

Paikka ja päiväys

Jyväskylässä 27.6.2025

Omavalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja.

Nimen selvennys

Marke Suni

Omavalvontasuunnitelman liitteet:

Omavalvontasuunnitelma Mehiläinen terapiklinikka Jyväskylä

<https://mehilainen.sharepoint.com/sites/Puhe-jatoimintaterapia/aluejohto/Jaetut%20asiakirjat/Omavalvontasuunnitelma/omavalvontasuunnitelma%20Jyv%C3%A4skyl%C3%A4.pdf>

